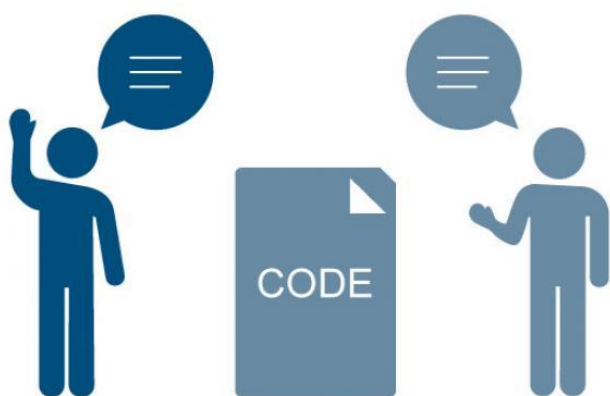


Gedragcode



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Vaststelling	4
Uitgangspunten	6
Algemeen	6
Schriftelijk en beeldend materiaal binnen de school	6
Schoolse situaties	6
Leerlingen thuis uitnodigen	6
Communicatie (leerkracht-leerling-leerkracht)	6
Nablijven	7
Alleen met een leerling of leerlingen in een afgesloten ruimte	7
Kleding	7
Mobiele digitale hulpmiddelen. (devices)	7
Alcohol, drugs, roken	7
Ongevallen en ongelukjes	8
Lichaamscontact	8
Lichaamscontact algemeen	8
Knuffelen en op schoot nemen	8
Vechtende leerlingen	8
Controleverlies	8
Kinderen aanraken, aanhalen	8
Kinderen troosten en belonen	8
Kinderen zoenen	9
Leerlingen straffen	9
Lichamelijk geweld	9
Zwemmen	9
Omkleden/ douchen	9
Het gebruik van de kleedruimte	9
Meezwemmen	9
Het zwembadpersoneel	10
Gymnastieklessen	10
Aan- en uitkleden	10
Gescheiden aan- en uitkleden	10
Hulpverlening en uitleg tijdens de gymles	10
Ongelukken in de gymzaal, douche- of kleedruimte	10
'Eén op één'-situaties in de gymzaal	10
Betreden kleed-/doucheruimte door de leerkracht	10
Douchen	10
Het schoolreisje/schoolkamp	11
Schoolkampen	11
Het slapen	11
Het betreden van de slaapzaal	11
Het slapen van de leiding	11
Buitenactiviteiten	11
Alleen zijn met een leerling	11
Vervoer	11
(digitaal) Pesten	11
Racisme en discriminatie	12
Bespreken van onacceptabel gedrag	12
Onacceptabel gedrag van leerlingen	12
Bespreken van onacceptabel gedrag van leerkrachten /hulpouders en andere volwassenen	12
Klachten	12
Internet	14
Inleiding internet	14

Gedragsregels internet	14
De website van de school.....	15
HULPOUDERS	16
Voorbeeld	16
De spelregels	16
Algemene omgangsregels	16
Omgang met leerlingen	16
Omgang met andere hulpouders.....	17

Vaststelling

Vaststelling door:

Voorzitter GMR
Datum:

Voorzitter CvB
Datum:

Gedragscode van kracht:

Inleiding

In deze gedragscode besteden we aandacht aan gedragsregels in algemene en specifieke zin, zoals die in Albero gelden voor de personeelsleden. Extra aandacht wordt hierbij besteed aan de preventie van seksuele intimidatie.

Tevens bevat de gedragscode richtlijnen voor het gebruik van internet door medewerkers, leerlingen en ouders.

Tot slot is een voorbeeldtekst toegevoegd die kan dienen als "gedragscode" voor hulpouders.

Iedere medewerker van Albero heeft deze gedragscode in het bezit. De Gedragscode geldt voor iedere medewerker van Albero. Het document is aanwezig op iedere school en verstrekt worden aan diegene die er om vraagt. Ook is deze gedragscode aanwezig in de (digitale) klassenmap, zodat ook invallers kennis kunnen nemen van de afspraken. Invallers die voor het eerst gaan werken op een school van Albero ontvangen deze Gedragscode via de directeur. Deze Gedragscode wordt minimaal jaarlijks besproken in het team.

In de schoolgids staat een korte samenvatting van deze gedragscode en wordt er verwezen naar het volledige document.

Wanneer een individuele school, om inhoudelijke redenen, af moet wijken van deze gedragscode, dan worden deze afwijkingen schriftelijk ter goedkeuring aan de MR en het CvB voorgelegd. Uiteraard kunnen wel aanvullende regels worden opgenomen in de schoolregels van een school.

Bij zaken die niet in dit document worden genoemd, beslist de directie van de school (indien mogelijk na overleg met CvB en MR).

Deze gedragscode wordt minimaal eens in de vier jaar geëvalueerd en aangepast, of eerder indien gewenst door MR-en, GMR, Directeurenberaad of CVB.

Uitgangspunten

- Wij accepteren en respecteren elkaar.
- Wij onderschrijven het uitgangspunt dat mannen en vrouwen, jongens en meisjes gelijkwaardig zijn.
- Wij geven de ruimte aan persoonsgebonden of cultuurgebonden verschillen, mits deze niet in conflict komen met de algemene gedragsregels.
- Wij scheppen een klimaat waar kinderen en volwassenen zich veilig voelen.
- Wij bevorderen een klimaat waarin voor kinderen en volwassenen voorwaarden aanwezig zijn om een positief zelfbeeld te vormen.
- Er wordt veel aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.
- Op school zorgen we goed voor onze eigen materialen, die van een ander en van de school en zorgen we er samen voor dat de school er netjes en verzorgd uitziet.
- Van iedereen binnen de school wordt verwacht dat zij zich aan de vastgestelde gedragsregels houden.
- De gedragsregels komen minimaal jaarlijks terug binnen teamvergaderingen en klassengesprekken.

Algemeen

Wij streven naar gelijkwaardigheid binnen de school wat inhoudt dat de volgende gedragingen niet worden getolereerd:

- Grappen met seksueel getinte, vernederende strekking naar anderen, zowel verbaal als non verbaal.
- Seksueel getinte toespelingen of insinuaties direct of indirect. Wij bedoelen hier ook opmerkingen over of vragen naar uiterlijk en/of gedrag van een ander.
- Handtastelijkheden die als vernederend ervaren kunnen worden door een ander.
- Grof taalgebruik of schuttingtaal in welke situatie dan ook, ook via internet.

Schriftelijk en beeldend materiaal binnen de school

Wij onthouden ons van beeldend en schriftelijk materiaal waarin de ander wordt voorgesteld als minderwaardig of als lustobject.

Schoolse situaties

Leerlingen thuis uitnodigen

Leerlingen worden niet alleen bij een leerkracht¹ thuis uitgenodigd. Wanneer een groep leerlingen een leerkracht bezoekt gebeurt dit alleen met (schriftelijke) instemming van de ouders en met medeweten van de directie. Wanneer kinderen uit zichzelf de leerkracht bezoeken, dan staat de leerkracht de kinderen bij de deur te woord. Vervolgens kan er een afspraak gemaakt worden volgens bovenstaande werkwijze.

Communicatie (leerkracht-leerling-leerkracht)

De leerkracht gebruikt internet om informatie en kennis te delen die gerelateerd is aan school/onderwijs. Bij deze wijze van communicatie gaat het om transparantie richting personen waarvan het gewenst is dat zij deze informatie met elkaar kunnen delen.

¹Tenzij leerkracht ook ouder is van een vriendje/vriendinnetje van desbetreffende leerling(en)

Nablijven

Wanneer leerlingen langer dan een kwartier moeten nablijven, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Bij langere nablijfsessies wordt een collega hierover ingelicht. Belangrijk is hiermee ook rekening te houden bij de indeling van de klassendienst (altijd met minimaal twee leerlingen). Een leerkracht blijft nooit alleen op school met een kind.

Alleen met een leerling of leerlingen in een afgesloten ruimte

Personeelsleden proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat zij met een leerling in een afgesloten ruimte verkeren, zoals bijvoorbeeld in een magazijn. Als individueel met een leerling gewerkt moet worden in het kader van remedial teaching, wordt er als dat mogelijk is voor gezorgd dat de deur openstaat of dat men door de glazen deur naar binnen kan kijken, zodat collega's kunnen horen wat er besproken wordt, c.q. wat er gebeurt.

Kleding

Leerkrachten maken over kleding geen opmerkingen die kwetsend of als bewust prikkelend kunnen worden uitgelegd.

Het dragen van een hoofddeksel uit godsdienstige overwegingen wordt toegestaan, mits je gelaat volledig wordt vrijgelaten en voor zo ver dit tijdens de gymles geen gevaar oplevert. Het dragen van een hoofddeksel niet uit godsdienstige overwegingen wordt niet toegestaan. Kleding van leerlingen, personeelsleden en stagiaires mogen niet aanstootgevend zijn.

Mobiele digitale hulpmiddelen. (devices)

Devices zijn hulpmiddelen waarmee je met anderen kunt communiceren. De school kan ervoor kiezen om het gebruik van dergelijke devices toe te staan, in dienst van de te behalen leerdoelen. De inzet wordt zorgvuldig gecommuniceerd met ouders/verzorgers.

Alcohol, drugs, roken

Het gebruik van drugs op school is verboden voor iedereen. Het is voor kinderen verboden om te roken en om alcohol te nuttigen op school.

In de schoolgebouwen is roken verboden. Voor volwassenen geldt dat roken verboden is in aanwezigheid van kinderen. Wanneer men toch wil roken, zal dit op een plek dienen te gebeuren, waar kinderen dit niet kunnen zien.

Het is medewerkers van Albero verboden alcohol te nuttigen tijdens werktijd. Tevens is het niet toegestaan tijdens werktijd kenbaar (ruiken en zien) onder invloed te zijn van alcohol en drugs. Bij twijfel bij de schoolleiding (of bij bestuur in het geval het een directielid betreft) dient de medewerker beschikbaar te zijn voor een blaastest die door de schoolleiding (of door het bestuurslid in het geval het een directielid betreft) wordt afgenomen. Indien deze blaastest positief uitvalt dient de medewerker zich direct samen met de schoolleiding te melden bij de ARBOdienst, waar opnieuw een blaastest wordt afgenomen. Bij bijzondere aangelegenheden waar kinderen aanwezig zijn, georganiseerd door de school (bijvoorbeeld afscheidsavond, dankjewelavond, etc.) is het ook niet toegestaan om alcohol te schenken dan wel te nuttigen. Dit geldt zowel op het schoolterrein of op een andere locatie waar deze activiteit plaatsvindt.

Ongevallen en ongelukjes

Indien er hulp geboden moet worden, wordt er rekening gehouden met de aanwezige mogelijkheden op school en de wensen van het kind. Er zijn op school altijd verschooningen aanwezig voor leerlingen. Vanaf groep 3 verschoont een kind zichzelf.

Bij leerlingen waar om medische redenen kinderen verschoond moeten worden, gelden aanvullende afspraken. Hiervoor dient iedere school een protocol te hebben opgesteld, indien deze leerlingen ingeschreven staan op de school.

Lichaamscontact

Lichaamscontact algemeen

Als je iets uitlegt of voor moet doen terwijl je naast de leerling staat, mag je je enigszins over het kind heen buigen. Bij jongere leerlingen, met name bij kleuters, komen met enige regelmaat situaties voor waarin er wel enig lichamenlijk contact is en leerling/leerkracht heel dicht bij elkaar zijn. Ook bij motorische oefeningen of motorische leersituaties kan het lichaamscontact noodzakelijk zijn. In deze situaties kan het binnen de context wenselijk zijn lichamenlijk contact te hebben of heel dichtbij te staan. Hierbij geldt wel dat zij de leerlingen niet onnodig en niet ongewenst aanraken.

Knuffelen en op schoot nemen

Kinderen worden nooit tegen hun wil op schoot genomen. Het kan voorkomen dat kinderen op schoot genomen worden. Dit gebeurt alleen wanneer de kinderen dit zelf aangeven. Hierbij moet vooral gedacht worden aan situaties waarin getroost moet worden.

Sinterklaas kan ook kinderen op schoot nemen. Maar ook hier geldt dat dit nooit tegen de wil van het kind kan gebeuren.

Vechtende leerlingen

Als vechtende leerlingen uit elkaar moeten worden gehaald en het lukt niet met woorden, dan worden ze met zo min mogelijk fysiek contact door een volwassene uit elkaar gehaald.

Controleverlies

Soms kan het voorkomen dat een kind zijn/haar zelfbeheersing volledig verliest. Het kind dient dan tegen zichzelf in bescherming te worden genomen en in bedwang gehouden te worden door middel van lichamenlijk contact. Dit is soms ook nodig ter bescherming van medeleerlingen, van anderen en zichzelf en is om die reden toegestaan. Hier geldt dat er sprake is van strikt noodzakelijk contact.

Kinderen aanraken, aanhalen

Een aai over de bol of een schouderklopje zijn goede pedagogische middelen. In het algemeen geldt hierbij: let erop of een kind hiervan gediend is.

Kinderen troosten en belonen

Kinderen hebben het recht aan te geven wat zij wel en niet als prettig ervaren bij troosten en belonen. Lichamenlijke aanraking kan bij het troosten heel goed zijn. Merk je dat een leerling dit niet wil, dan doe je dit niet. Spontane reacties blijven mogelijk, ook in

de hogere groepen, waarbij de wensen van de kinderen altijd gerespecteerd moeten worden.

Kinderen zoenen

Leerkrachten zoenen geen kinderen, noch vragen ze om een zoen. Bij een enkele bijzondere gelegenheid zoals bij het feliciteren of afscheid nemen van een kind uit de eigen klas (verjaardag kind, diploma-uitreiking, enzovoorts) is het de leerkracht toegestaan een zoen te ontvangen en te geven indien een kind dat wenst en alleen in het bijzijn van anderen. Wanneer een leerling een leerkracht spontaan wil zoenen, hetgeen bij kleuters nog wel eens voorkomt, wordt dit uiteraard toegelaten.

Leerlingen straffen

Er worden niet lichamelijk gecorrigeerd.

Lichamelijk geweld

Lichamelijk geweld tussen personen wordt in geen enkele situatie getolereerd. Lichamelijk geweld wordt dan ook door leerkrachten en kinderen vermeden.

Zwemmen

Omkleden/ douchen

Als de faciliteiten het toelaten kleden de jongens en meisjes vanaf groep 3 zich gescheiden om. Indien nodig, kunnen kinderen worden geholpen met aan- en uitkleden. Er wordt wel rekening gehouden met de situatie en de wensen van de kinderen. Als de situatie erom vraagt verleent de leerkracht direct hulp. Bij het omkleden voor zwemmen dient er zoveel mogelijk iemand van de begeleiding aanwezig te zijn. Het houden van toezicht op het omkleden gebeurt zoveel mogelijk door iemand van dezelfde sekse.

Ook bij het douchen en/of voeten wassen zijn de kinderen vanaf groep 3 gescheiden. Laten de faciliteiten dit niet toe dan dient er gedoucht te worden met zwemkleding aan. De leerkracht kondigt zijn of haar komst in de kleedkamer duidelijk aan met een van tevoren afgesproken teken, bijvoorbeeld kloppen, alvorens hij of zij een kleedkamer binnen gaat. Dit geldt ook voor de leerlingen.

Het gebruik van de kleedruimte

Jongens en meisjes kleden zich gescheiden om. Tot groep 5 kunnen leerlingen, indien nodig, geholpen worden met omkleden. Het houden van toezicht op het omkleden gebeurt zoveel mogelijk door iemand van dezelfde sekse. Rekening moet worden gehouden met de aanwezige mogelijkheden op school. Indien nodig zullen ouders worden ingeschakeld. Leerkrachten en hulpouders verblijven in principe niet met een individueel kind in een ruimte.

Meezwemmen

Soms komt het voor dat een leerkracht meezwemt. Dit kan voorkomen in de vorm van hulpverlening of bij de laatste zwemles van het seizoen. Leerkrachten kleden zich altijd gescheiden van de kinderen om. Wel zal er, wanneer de leerkracht meezwemt, een andere leerkracht moeten zijn die het overzicht vanaf de kant heeft.

Het zwembadpersoneel

Personeel van het zwembad mag nooit alleen worden gelaten met individuele leerlingen. Ook niet in bijruimtes van het zwembad.

Gymnastieklessen

Aan- en uitkleden

In de groepen 1 en 2 worden, indien nodig, kinderen geholpen met aan- en uitkleden. Vanaf groep 3 gebeurt dit niet meer, tenzij een kind erom vraagt.

Gescheiden aan- en uitkleden

Vanaf groep 3 kleden jongens en meisjes zich gescheiden om en hebben een eigen kleedkamer. De leerkracht kleedt zich in een eigen ruimte om. Ook hierbij geldt dat de leerkracht zijn komst duidelijk aankondigt door bijvoorbeeld te kloppen. Dit geldt ook voor de leerlingen.

Hulpverlening en uitleg tijdens de gymles

Hulpverlening en uitleg bij een bewegingsuitvoering wordt met inachtneming van het karakter van deze gedragscode gegeven. Dit geldt ook voor uitleg tijdens de gymles. Hierbij zijn aanrakingen soms nodig.

Ongelukken in de gymzaal, douche- of kleedruimte

Lichamelijke aanrakingen zijn ter behandeling vaak noodzakelijk. Bij behandeling van een geblesseerde leerling zorgt de leerkracht ervoor dat er in principe een andere leerling of volwassene bij aanwezig is. Indien er hulp geboden moet worden, wordt er rekening gehouden met de aanwezige mogelijkheden op school en de wensen van het kind.

'Eén op één'-situaties in de gymzaal

Leerkrachten proberen te voorkomen dat zij alleen met een individuele leerling in een gymzaal of bijruimte van de zaal zijn.

Betreden kleed-/doucheruimte door de leerkracht

Leerkrachten blijven bij het omkleden tot en met groep 2. Bij het betreden van de kleedruimte bij de andere groepen wordt altijd even geklopt, zodat de komst is aangekondigd. Indien dit nodig is uit het oogpunt van 'ordehandhaving' zal de leerkracht altijd de kleedruimte betreden.

Douchen

Bij het douchen zijn de kinderen vanaf groep 3 gescheiden. Bij het omkleden dient er zoveel mogelijk iemand van de begeleiding aanwezig te zijn. De leerkracht kondigt zijn of haar komst in de kleedkamer duidelijk aan met een van tevoren afgesproken teken, bijvoorbeeld kloppen, alvorens hij of zij een kleedkamer binnen gaat.

Het schoolreisje/schoolkamp

Schoolkampen

Op schoolkampen bestaat de leiding, indien mogelijk, uit mannelijke en vrouwelijke begeleiders. Tijdens een schoolkamp gelden dezelfde gedragsregels als in de normale schoolsituatie.

Het slapen

Jongens en meisjes slapen vanaf groep 3 gescheiden.

Het betreden van de slaapzaal

Kinderen mogen alleen op hun slaapzaal komen als er in de dagplanning tijd voor is ingeruimd of in incidentele gevallen als er toestemming voor is gegeven door de leiding.

Het slapen van de leiding

Mannelijke begeleiders slapen in de buurt van de jongens en houden toezicht op de jongenszaal.

Vrouwelijke begeleiders slapen in de buurt van de meisjes en houden toezicht op de meisjeszaal.

Soms kan het met het oog op orde noodzakelijk zijn dat de leiding slaapt in de slaapzaal van de groep waarvoor zij verantwoordelijk is.

Bij de leiding slapen mannen en vrouwen in alle gevallen gescheiden.

Buitenactiviteiten

Er wordt altijd in groepen aan activiteiten gedaan. Kinderen worden niet alleen naar een bepaalde plaats (bos, strand, etcetera) gestuurd, ook niet vergezeld door een enkel lid van de leiding.

Alleen zijn met een leerling

In het algemeen geldt ook voor schoolreisjes dat een 'één op één'-situatie zoveel mogelijk wordt voorkomen. Verder gelden alle regels die toepasbaar zijn op hiervoor genoemde onderdelen van deze gedragscode.

Vervoer

Wat betreft het vervoer van leerlingen in auto's/bussen, verwijzen we naar de wettelijke regels.

(digitaal) Pesten

1. Wij willen bij de aanpak van pesten op school uitgaan van:
 - a. hulp aan het gepeste kind;
 - b. hulp aan de pester;
 - c. hulp aan de zwijgende middengroep;
 - d. hulp aan de leerkracht;
 - e. hulp aan de ouders.
2. De voorwaarden die nodig zijn om hieraan gestalte te geven komen in diverse situaties onder de aandacht zoals in het programma van de sociaal-emotionele

ontwikkeling. We schenken aandacht aan de preventieve aanpak middels verschillende thema's.

Deze thema's kunnen zijn:

- a. Ouderavonden rondom een veilige school organiseren.
 - b. Situaties creëren voor leerlingen waarin zij allerlei ervaringen opdoen rond dit thema met als doel meer weerbaar te worden en een veilig klimaat te scheppen voor iedereen.
 - c. Voor de lessen beginnen en eindigen staat een leerkracht bij de ingang om de leerlingen te begroeten. Tijdens het speelkwartier is er toezicht aanwezig.
 - d. Niemand aanspreken met bijnamen die als kwetsend kunnen worden ervaren. Dit geldt ook bij het gebruik van sociale media.
 - e. Adequaat reageren op pesten door tijdige signalering en het bespreken hiervan. Dit alles gebeurt op een constructieve manier met wederzijds respect.
 - f. Als de situatie het verlangt ouders van één of meerdere partijen erbij te betrekken, dan gaat dit in overleg met de directie.
3. Iedere school heeft een pestprotocol.

Racisme en discriminatie

Wij leven in een multiculturele samenleving. Dit houdt in dat verschillende groepen uit onze samenleving hun eigen cultuur hebben. Ook onze schoolbevolking is meer of mindere mate multicultureel. Dit vraagt aandacht voor een goed pedagogisch klimaat voor alle leerlingen, waarbij respect voor elkaar een voorwaarde is. Dit komt in het volgende tot uiting:

- De leerkrachten, leerlingen en ouders behandelen elkaar gelijkwaardig en met respect.
- Wij discrimineren niet en gebruiken geen discriminerende en/of racistische taal zowel mondeling als schriftelijk.
- Wij houden ons aan de gedragscode als hierboven omschreven en relevant aan dit onderwerp.

Bespreken van onacceptabel gedrag

Onacceptabel gedrag van leerlingen

Kinderen die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren, worden hierop aangesproken door de leerkracht. Met onacceptabel gedrag wordt bedoeld: agressie, gewelddadig en/of discriminerende uitlatingen zowel mondeling, schriftelijk als digitaal. Dit kan in groepsverband of individueel.

Bespreken van onacceptabel gedrag van leerkrachten /hulpouders en andere volwassenen

Een leerkracht wordt op onacceptabel gedrag individueel aangesproken door één of meerdere collega's of iemand van de directie. De richtlijnen m.b.t. de inzet van sociale media zijn te vinden in het positief-sociaal-media protocol.

Een ouder wordt op onacceptabel gedrag aangesproken door iemand van de directie.

Klachten

Als men een klacht heeft dan moet men proberen deze eerst met de leerkracht en directie op te lossen. Mocht dit niet tot een bevredigende oplossing leiden dan heeft men

de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de contactpersoon of bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is aangesteld door het bevoegd gezag.

Wat betreft contactpersonen en vertrouwenspersonen (algemene schoolzaken en seksuele intimidatie/intimiteiten) verwijzen we naar de klachtenprocedure van Albero.

Internet

Inleiding internet

Internet kan een middel zijn om de leerdoelen te bereiken. Leerkrachten mogen op school alleen gebruik maken van internet/sociale media en email als dit werkgerelateerd is. Het is onwenselijk dat leerkrachten devices voor privé doeleinden in de aanwezigheid van kinderen gebruiken. Tijdens overlegsituaties, zoals teamvergaderingen is dit ook niet toegestaan.

De leerkracht besteedt een aantal uren aan onderwijs over mediawijsheid: samen met de kinderen de grenzen van hun internetgebruik opzoeken, motiveren en afbakenen. Ouders worden daarbij betrokken middels informatieverstrekking, ouderavonden en schoolgids.

De directie van de individuele school beslist samen met de MR of gebruikgemaakt wordt van een internetfilter.

Het is van belang dat leerkrachten zicht hebben op wat de kinderen doen op het internet. Via de netwerkomgeving SkoolControl is dit mogelijk.

Gedragsregels internet

1. Alle scholen hanteren een internetprotocol met als doel een veilige leeromgeving te creëren. Uitgangspunt hiervoor is het 'positief-sociaal-media protocol' <http://socialmediawijs.nl/over-social-media-wijs/positieve-prikkels/positief-social-media-protocol/> om te voorkomen dat:
 - er spelletjes worden gespeeld met derden;
 - zonder toestemming (educatieve) spelletjes worden gedownload en geïnstalleerd;
 - het verwerven van geld voor persoonlijk gewin;
 - het verrichten van handelingen met een commercieel privé-doel;
 - het verkrijgen van onbevoegde toegang tot systemen en gegevens van deschool of enige andere organisatie;
 - persoonlijke opvattingen als opvattingen van de instelling worden voorgesteld;
 - het Internet gebruiken voor gokken of onwettige activiteiten.
 - commerciële software of materiaal waarop copyright berust in strijd met dat copyright uploaden, downloaden of anderszins overbrengen.
2. Ander gebruik (dan hierboven genoemd) van het Internet dat door de directie van de school en/of de netwerkbeheerder als ongepast wordt aangemerkt is ook verboden.
3. Het is niet toegestaan materiaal te downloaden en binnen de school aan te wenden, waaronder begrepen teksten, afbeeldingen, geluidsopnames of video- opnames met een discriminatoire of pornografische inhoud, dan wel met een zodanige inhoud dat de gebruiker redelijkerwijze kan begrijpen dat de school zich hiermee niet kan verenigen en of betrokkenheid van de school bij dit materiaal de identiteit, eer en goede naam van de school schaadt.
4. Het is niet toegestaan software, gegevens en artikelen te downloaden of te kopiëren waarvoor auteursrechten of licenties gelden.
5. Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.
6. Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.

De website van de school

De website van de school is toegankelijk via het internetadres van de school. Iedere schoolwebsite is ook te bereiken via www.alphascholengroep.nl. Het team is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de website. Op de website kan werk foto's en filmpjes van kinderen worden geplaatst. Hiervoor worden de volgende regels gehanteerd:

- In de schoolgids staat een alinea met daarin de mededeling dat er werk, foto's en filmpjes van de kinderen gedeeld kan worden via de website of sociale media. Ouders kunnen hun bezwaren hiertegen aan het begin van het schooljaar aangeven bij directie.
- De school maakt een lijst met ouders die bezwaar hebben tegen publicatie van werk, foto's en filmpjes van hun kind.
- Ouders kunnen hun bezwaar ook weer herroepen.
- Bij de publicatie van materiaal van kinderen op openbaar internet worden geen achternamen vermeld.
- Bij vermelding van persoonlijke gegevens van hen die bij de school zijn betrokken, zal nooit meer worden gepubliceerd dan naam en mailadres (Alphamailadres).
- Bij publicatie van informatie, waar een betrokkene bezwaar tegen maakt, zal de verantwoordelijke persoon deze informatie op verzoek verwijderen.

HULPOUDERS

Voorbeeld

Op alle scholen zijn hulpouders actief. Ook voor deze ouders gelden de afspraken uit de gedragscode. Om deze afspraken onder de aandacht van deze hulpouders te brengen, kan gebruikgemaakt worden van onderstaande spelregels.

De spelregels

Beste hulpouder,

Het is bijzonder fijn dat onze school te maken heeft met zoveel enthousiaste ouders, die op verschillende terreinen ingezet kunnen worden om zodoende de kinderen te verzekeren van een optimale begeleiding.

In het kader van de preventie seksuele intimidatie / machtsmisbruik heeft onze school te maken met gedragsregels voor personeelsleden. Daarnaast maken we aan het begin van het schooljaar steeds afspraken met de kinderen hoe we ons gedragen op en rond de school.

Daarom leek het ons logisch om dat ook voor alle ouders te doen die binnen onze school op vele gebieden hulp verlenen.

Samen met leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is de inhoud van deze brief, die aan alle hulpouders binnen onze school wordt uitgereikt, samengesteld.

Als kinderen in het kader van schoolactiviteiten door ouders vervoerd worden, zullen de richtlijnen van de 3VO gehanteerd worden.

Algemene omgangsregels

1. Begroet de ander en neem afscheid.
2. Accepteer en respecteer de ander zoals hij is.
 - a. Oordeel niet te snel en sluit niemand buiten om zijn of haar geloof, uiterlijk, sekse, ras, gezondheid, et cetera.
3. Spreek elkaar altijd rustig en met respect aan.
 - a. Doe dat in correct taalgebruik.
 - b. Zeg de ander wat je voelt als je iets niet prettig vindt.
 - c. Niet uitschelden, uitlachen en roddelen.
 - d. Luister naar elkaar en probeer elkaar te helpen.
4. Respecteer andermans eigendommen, dus ook die van kinderen.
5. Praat niet negatief over ouders, leerlingen en schoolpersoneel, of verwijst naar de plaats waar de kritiek uitgesproken moet worden.
6. Gebruik geen geweld.

Omgang met leerlingen

1. Maak duidelijke afspraken, overleg die met de leerkracht en kom ze na.
2. Wees open en eerlijk; oordeel rechtvaardig.
3. Bespreek problemen, misverstanden, of moeilijkheden met kinderen met de betreffende leerkracht.
4. Zorg voor een fijne sfeer.
5. Bespreek alle zaken waarover vragen zijn zo mogelijk meteen na de activiteit.

Omgang met andere hulpouders

1. Heb vertrouwen in elkaar, steun elkaar, wees eerlijk, meelevend en hulpvaardig.
2. Kom afspraken na.