

Protocol time out, schorsing en verwijdering.



Albero, maart 2023

Protocol schorsing en verwijdering Albero

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel is toegebracht aan derden of als er sprake is van een onveilige situatie voor andere leerlingen en/of personeelsleden. Er worden drie vormen van maatregelen genomen:

1. time-out
2. schorsing
3. verwijdering

Time out.

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. De time-out is geen officieel instrument, maar kan bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. Het is een ordemaatregel in het belang van de school. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- Tenzij redelijke gronden daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht. Het besluit tot het ontzeggen van de toegang, wordt de ouders mondeling meegedeeld en naderhand schriftelijk bevestigd.
- Van het incident en de time-out wordt verslag gedaan in het dossier van de leerling.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met één dag. Bij verlenging van de time-out spreken we over schorsing en wordt de inspectie en de leerplicht vanaf de tweede dag geïnformeerd. De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en de directie aanwezig.
- Van het gesprek met ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgenomen.
- Daarna kan de leerling zo nodig langer worden geschorst. Deze schorsing inclusief time-out, bedraagt maximaal één week.

Schorsing.

Gebeurt indien er sprake is van wangedrag of als er een verstoorde relatie is ontstaan tussen leerling en school en/of ouder en school. Zie hiervoor de schoolgids (gedragsregels, pestprotocol, e.d.). Voordat zo'n besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleerkracht, de leerling en de

ouders/verzorgers worden gehoord. Na dit overleg kan de leerling onmiddellijk voor een beperkte periode (maximaal 1 week) geschorst worden.

Stappenplan schorsing

1. De directeur van de school overlegt met de leerling, de ouders/verzorgers en de groepsleerkracht.
2. Als schorsing wordt overwogen, dan bespreekt de directeur dit met het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt het besluit inzake schorsing.
3. De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders/verzorgers mee, middels de voorbeeldbrief (bijlage 1).
4. De directeur meldt het besluit tot schorsing van de leerling terstond aan de leerplichtambtenaar. Tevens overlegt de directeur met de leerplichtambtenaar welke rol hij/zij kan/moet vervullen bij de schorsing.
5. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand op het gebied van leren oploopt.
6. Bij terugkeer van de geschorste leerling wordt een door de school opgestelde verklaring, waarin concrete afspraken over het functioneren van de leerling en/of ouders/verzorgers zijn opgenomen, door de ouders/verzorgers en de directeur ondertekend.

Mocht het schorsen van de leerling niet leiden tot een gewenst resultaat, dan wordt een leerling of een tweede keer geschorst of het proces van verwijdering wordt ingegaan.

Verwijdering

Verwijdering van een leerling kan als maatregel genomen worden als er sprake is van ernstig wangedrag of als de relatie tussen school en leerling en/of ouders/verzorgers onherstelbaar beschadigd is. Als het College van Bestuur besloten heeft tot verwijdering, mag de leerling nog niet onmiddellijk van school verwijderd worden. Door het College van Bestuur wordt een interne commissie samengesteld, bestaande uit een lid van het College van Bestuur en de directeur van de desbetreffende school. Deze commissie hoort eerst de leerkracht. Vervolgens voert deze commissie overleg met ouders/verzorgers. Na dit overleg neemt het College van Bestuur een besluit m.b.t. het verwijderen van de leerling en deelt dit schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders/verzorgers mee. In deze brief worden ouders/verzorgers geattendeerd op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift binnen 4 weken na dagtekening. Een kopie van deze brief wordt gestuurd aan de leerplichtambtenaar en aan de inspectie. In het geval dat ouders/verzorgers een bezwaarschrift indienen, zal het College van Bestuur de ouders/verzorgers voor een hoorzitting uitnodigen. Binnen vier weken zal het College van Bestuur schriftelijk op het bezwaarschrift reageren.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder "andere school" kan ook worden verstaan een school voor speciaal basisonderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal

onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Een kopie van de brief wordt gestuurd aan de leerplichtambtenaar en aan de inspectie. In de tussentijd kan ook in deze situatie de leerling geschorst worden c.q. blijven.

Stappenplan verwijdering

1. Voordat het College van Bestuur tot verwijdering van een leerling besluit, heeft de interne commissie eerst een gesprek met de leerkracht en vervolgens met de ouders/verzorgers.
2. De ouders/verzorgers ontvangen schriftelijk het besluit tot verwijdering middels de voorbeeldbrief (bijlage 2). Kopie richting leerplichtambtenaar en inspectie.
- 3) De directeur overlegt met de leerplichtambtenaar welke rol hij/zij kan/moet vervullen bij de verwijdering.
- 4) De directeur gaat actief op zoek naar een andere school, die deze leerling wil toelaten
- 5) Wanneer ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit tot verwijderen, dan kunnen zij binnen 4 weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur.
- 6) Het College van Bestuur nodigt ouders/verzorgers vervolgens uit voor een hoorzitting.
- 7) Het College van Bestuur zal binnen vier weken, eveneens schriftelijk, op het bezwaarschrift reageren.
- 8) De ouders/verzorgers ontvangen schriftelijk het definitieve besluit tot verwijdering middels de voorbeeldbrief (bijlage 3). Kopie richting leerplichtambtenaar en inspectie.

Bijlage 1: Voorbeeldbrief aan ouders inzake schorsing

Aan de ouders/verzorgers van

Plaats, datum,

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op delen we u hierbij mede dat uw zoon/dochter met
ingang van tot en met is geschorst. Gedurende deze
schorsing ontzeggen wij de toegang tot de school.

De reden(en) die ten grondslag ligt/liggen aan deze schorsing is/zijn:

De genomen maatregelen met het oog op de schorsing zijn:..... (*denk o.a. aan het meegeven van huiswerk*).

Hoogachtend,

Namens het College van Bestuur van Albero

(naam directeur, handtekening directeur en functie)

In afschrift aan:

College van Bestuur

Leerplichtambtenaar gemeente

Bijlage 2: Voorbeeldbrief aan ouders inzake voornemen verwijdering (aangetekend versturen)

Aan de ouders/verzorgers van

Plaats, datum,

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op delen we u hierbij mede dat uw zoon/dochter met ingang van (*rekening houden met acht weken termijn*) op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs/Wet op de Expertisecentra zal worden verwijderd van school.

Volgens artikel 40 van de wet Primair Onderwijs lid 11: Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

De reden(en) die ten grondslag ligt/liggen aan deze verwijdering is/zijn:

Voorafgaande aan deze definitieve verwijdering zullen wij uw zoon/dochter met onmiddellijke ingang/met ingang van tijdelijk schorsen. Tijdens deze schorsing ontzeggen wij uw zoon/dochter de toegang tot de school.

De genomen maatregelen met het oog op de verwijdering zijn:.....
(*denk o.a. aan het meegeven van huiswerk*).

Tegen dit besluit kunt u op grond van artikel 63 lid 3 van de Wet op het Primair Onderwijs binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. U kunt dit bezwaar richten aan:

College van Bestuur van Albero, Stationspark 49A, 4462 DZ Goes.

Het College van Bestuur neemt een beslissing binnen vier weken na ontvangst van uw bezwaarschrift.

Hoogachtend,

Namens het College van Bestuur van Albero

(naam voorzitter College van Bestuur, handtekening en datum)

In afschrift aan:

Basisschool.....

Leerplichtambtenaar gemeente

Onderwijsinspectie

Bijlage 3: Voorbeeldbrief aan ouders inzake definitieve verwijdering (aangetekend versturen)

Aan de ouders/verzorgers van

plaats, datum,

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op en onze brief d.d. delen we u hierbij mede dat uw zoon/dochter met ingang van op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs zal worden verwijderd van school.

Artikel 40 WPO lid 11:n Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Het bevoegd gezag heeft (naam school) bereid gevonden tot toelating.

De reden(en) die ten grondslag ligt/liggen aan deze definitieve verwijdering is/zijn:

Hoogachtend,
Namens het College van Bestuur van Albero

(naam voorzitter College van Bestuur, handtekening en datum)

In afschrift aan:
Basisschool.....
Leerplichtambtenaar gemeente
Onderwijsinspectie